# **Bewertung für Auditoren-Anwärter/innen**

Als Auditoren-Anwärter/in lassen Sie den Teil „Bewertung duch den Fachkollegen“ von einem/r anerkannten Fachkollegen/in (SAQ-Auditoren-Zertifizierung oder gleichwertige Ausbildung und mind. 5 Jahre Berufspraxis als Auditor) ausfüllen. Dieser bestätigt die Angaben mittels Unterschrift. Das detaillierte Bewertungsraster ist auf der Rückseite zu finden. Er ist nur als Hilfe zu verstehen und muss nicht zwingend ausgefüllt werden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vorname/Name des/der Auditoren-Anwärters/in |       | Funktion des Anwärters | [ ]  Lead Auditor |
| Audit | [ ]  ISO 9001:20     [ ]        | Thema des Audits |       |
| Firma |       | Datum des Audits |       |
| Vorname/Name Experte/in |       | Zertifizierung als Auditor/in(Bitte Kopie des Zertifikats beilegen) |       |
| Arbeitgeber des/der Experten/in |       | Als Auditor/in tätig seit: |       |
| Bewertung durch den Fachkollegen / die Fachkollegin:  |
| Persönlichkeit | [ ]  erfüllt | [ ]  nicht erfüllt | Organisation | [ ]  erfüllt | [ ]  nicht erfüllt |
| Fachkenntnisse | [ ]  erfüllt | [ ]  nicht erfüllt | Auditdokumentation | [ ]  erfüllt | [ ]  nicht erfüllt |
| [ ]  Der Auditoren-Anwärter/in wurde 2 Tage vor Ort beim Auditieren begleitet. | [ ]  Die Audit-Dokumentation wurde mit dem Auditoren-Anwärter besprochen. Er/Sie kennt Verbesserungspotenziale für zukünftige Auditberichte. |
| Die Ernennung zum/r zertifizierten Auditoren/in kann  | [ ]  empfohlen werden[ ]  nicht empfohlen werden | Ort, Datum + Unterschrift des Fachkollegen: |
| Bemerkungen:            | Für die Personenzertifizierungsstelle:Erfüllt: [ ]  Ja / [ ]  NeinDatum: Kürzel: |
| **Bewertungsraster** |
|  | **++** | **+** | **0** | **-** | **- -** | **Bemerkungen** |
| **Persönlichkeit** |  |  |  |  |  |  |
| Akzeptant |  |  |  |  |  |  |
| Auftreten |  |  |  |  |  |  |
| Ausdrucksweise |  |  |  |  |  |  |
| Eingehen auf Personen |  |  |  |  |  |  |
| Umgehen mit kritischen Situationen |  |  |  |  |  |  |
| **Fachkenntnisse** |  |  |  |  |  |  |
| Anwendung der Normelemente |  |  |  |  |  |  |
| Sachverstand |  |  |  |  |  |  |
| Vorschläge, Anregungen |  |  |  |  |  |  |
| **Organisation** |  |  |  |  |  |  |
| Auditplanung / Struktur |  |  |  |  |  |  |
| Verwendete Unterlagen |  |  |  |  |  |  |
| Durchführung |  |  |  |  |  |  |
| Zeitmanagement |  |  |  |  |  |  |
| **Auditdokumentation** |  |  |  |  |  |  |
| Einfachheit |  |  |  |  |  |  |
| Gliederung |  |  |  |  |  |  |
| Kürze, Prägnanz |  |  |  |  |  |  |
| Stimulans |  |  |  |  |  |  |