



Personnel
Certification

Swiss Association for Quality

SAQ Swiss Association for Quality
Personnel Certification

Programma di certificazione

CSR Manager SAQ

Versione: 1.0, 28.11.2025
Livello: Pubblico
Stato: attivo

Personnel Certification

SAQ Swiss Association for Quality
Ramuzstrasse 15
CH-3027 Bern

T +41 (0)31 330 99 00
pc@saq.ch
www.personnelcertification.ch



Sommario

1. Panoramica	3
2. Argomenti d'apprendimento	3
3. Certificazione	4
4. Ricertificazione	5
5. Direttive generali	6

Per una maggiore leggibilità, nel presente documento si utilizza esclusivamente la forma maschile. Le formulazioni valgono tuttavia esplicitamente per entrambi i sessi.



1. Panoramica

1.1. Obiettivo e scopo

Il programma di certificazione "CSR manager SAQ" descrive i contenuti didattici richiesti e definisce i requisiti per la certificazione e la ricertificazione. Le seguenti linee guida per la certificazione si orientano sui requisiti della norma ISO/IEC 17024:2012.

1.2. Gruppi di destinatari

La certificazione "CSR manager SAQ" è rivolta a persone che già operano all'interno delle organizzazioni sui temi di sostenibilità, con ruoli operativi o dirigenziali come, ad esempio, nell'ambito delle risorse umane, della supply chain, dello sviluppo organizzativo, della gestione del rischio, della compliance, ecc.

1.3. Vantaggi del certificato

Il certificato personale "CSR manager SAQ" attesta il possesso di competenze personali e delle capacità necessarie per poter svolgere al meglio il ruolo di manager delle iniziative di CSR che promuovono iniziative di benessere sociale e ambientale e pratiche di business etiche attraverso il coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni all'organizzazione. La certificazione "CSR manager SAQ" permette di acquisire le competenze necessarie a gestire tutte le questioni relative alla rendicontazione secondo Standard riconosciuti a livello europeo (Global Reporting Initiative Standard – GRI e European Sustainability Reporting Standards – ESRS, Voluntary Standard for not listed micro, small and medium size companies - VSME) e all'implementazione di strategie di CSR.

Inoltre, con la ricertificazione è possibile verificare la formazione continua e l'esperienza professionale richieste, in modo che i possessori del certificato soddisfino le richieste in costante aumento e cambiamento del profilo professionale.

2. Argomenti d'apprendimento

Gli argomenti d'apprendimento sono parte integrante del programma di certificazione e costituiscono la base delle competenze dei titolari del certificato (abilità acquisite).

N°	Argomento	Contenuti
1	Quadro normativo sulla rendicontazione degli aspetti ESG	<ul style="list-style-type: none">Quadro normativo UE sulla rendicontazione (Corporate sustainability reporting directive - CSRD);Art.964 del Codice delle obbligazioni svizzeroDirettiva UE sulla due diligence delle imprese in materia di sostenibilità (CSDDD) e altre normative pertinenti al proprio settore di attivitàCompliance delle operations aziendali alle normativePolitiche ESG allineate alla strategia di sostenibilità aziendale
2	Good governance	<ul style="list-style-type: none">Codice etico e codice di condotta, politichePrincipi di base per la riservatezza dei dati e delle informazioni (responsabilità digitale)Canali per le segnalazioni anonime (whistleblowing)Strumenti, metodi e canali per la gestione di dati e informazioni
3	Normative volontarie	<ul style="list-style-type: none">Framework di riferimento, normative e linee guida volontarie.
4	Analisi, monitoraggio e valutazione di dati ESG	<ul style="list-style-type: none">Analisi, monitoraggio e valutazione di dati ed informazioni sugli impatti ESG generati dall'impresa, compresa la catena del valore



5	Valutazione dei rischi e delle opportunità ESG	<ul style="list-style-type: none">• Interpretazione degli impatti ESG in termini di rischi e opportunità, in base ai criteri della materialità (rilevanza), con individuazione degli impatti ESG significativi nel breve, medio o lungo termine.
6	Mitigazione dei rischi e valorizzazione delle opportunità	<ul style="list-style-type: none">• Promozione e gestione di buone pratiche di CSR, in azienda e lungo la catena del valore, volte a mitigare i rischi ESG identificati.• Collaborazione con le altre figure aziendali e le parti interessate nel ricercare opportunità tecnologiche, di finanziamento (ad esempio ipoteche green) e di public policies (ad esempio sussidi) che possono essere attivate per implementare iniziative di CSR
7	Dialogo con gli stakeholder	<ul style="list-style-type: none">• Mappatura degli stakeholder interni ed esterni dell'azienda• Progettazione e gestione iniziative di stakeholder engagement• Raccolta e analisi delle aspettative degli stakeholder• Collaborazione con gli stakeholder su obiettivi ESG condivisi
8	Promuovere il cambiamento	<ul style="list-style-type: none">• Sensibilizzazione, informazione e formazione di stakeholder interni ed esterni sulle attività ESG, sugli impatti, i rischi, le opportunità e gli obiettivi dell'azienda
9	Standard di rendicontazione	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza dei principali standard di rendicontazione (GRI, ESRS, VSME, ecc.)• Lettura, interpretazione e analisi di rapporti di sostenibilità pubblicati dalle aziende• Applicazione degli standard di rendicontazione nel proprio contesto professionale
10	Comunicazione	<ul style="list-style-type: none">• Tecniche e strumenti di comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento alla comunicazione digitale• Normative contro il greenwashing• Pianificazione della comunicazione sulla CSR con definizione obiettivi di breve-medio-lungo termine in collaborazione con i responsabili dell'organizzazione;• Comunicazione agli stakeholder interni ed esterni delle motivazioni alla base dell'adozione di pratiche CSR e dei risultati attesi• Promozione dell'utilizzo del rapporto di sostenibilità e i suoi contenuti per veicolare un posizionamento chiaro sul tema della CSR in termini di mercato (es. Campagne marketing).• Adeguata comunicazione in base al pubblico di riferimento

3. Certificazione

3.1. Requisiti di ammissione

Sono ammesse alla certificazione "CSR manager SAQ" le persone maggiorenni che hanno seguito il Certificate Advanced Studies in Corporate Social Responsibility della SUPSI o il corso STEPS: CSR step by step dell'Associazione industrie ticinesi (AITI) e della Camera di Commercio Como-Lecco o percorsi di formazione equivalenti previo analisi del dossier (SAQ può contattare l'ente di formazione per ulteriori informazioni). I candidati sono tenuti a fornire le prove di conformità a tali requisiti.

3.2. Richiesta di certificazione

La domanda di certificazione deve essere compilata in ogni sua parte, firmata e inviata a SAQ. Inoltre, la domanda deve essere accompagnata dai seguenti documenti:

- a. Diploma di formazione in ambito CSR



- b. Per diplomi differenti dal CAS SUPSI in CSR e dal corso STEPS: CSR step by step di ALTI e Camera di Commercio Como-Lecco è richiesto il programma completo di formazione, inclusi gli obiettivi formativi.

3.3. Mancato adempimento delle condizioni di ammissione

Se un candidato non soddisfa le condizioni e i requisiti di ammissione non sarà ammesso all'esame di certificazione e verrà informato delle motivazioni.

3.4. Esame di certificazione

Le modalità e regole per lo svolgimento dell'esame sono indicate nel documento "Modalità di esame".

4. Ricertificazione

La domanda di ricertificazione può essere presentata almeno 90 giorni prima e non oltre i 30 giorni della scadenza del certificato in corso di validità

I titolari del certificato devono dimostrare all'organismo di certificazione di aver mantenuto aggiornate le proprie competenze pratiche nel campo delle attività di CSR. Il titolare del certificato è responsabile del completamento e della presentazione tempestiva della richiesta di ricertificazione.

La domanda di ricertificazione deve essere compilata in tutte le sue parti, firmata e inviata a SAQ (per e-mail o per posta), allegando le prove dei requisiti sotto riportati.

4.1. Mancato adempimento delle condizioni di ricertificazione

Se un candidato non soddisfa le condizioni e i requisiti per la ricertificazione il certificato non sarà rinnovato. SAQ informerà il candidato delle motivazioni di mancato rinnovo.

4.2. Requisiti di ricertificazione richiesti

Per la ricertificazione, è necessario disporre dei seguenti requisiti:

Misura	Componente	Condizioni / Ore di apprendimento
a.	Certificato "CSR Manager SAQ"	In corso di validità
b.	Formazione continua	<ul style="list-style-type: none">Partecipazione a corsi di formazione in presenza e/o online verificabili per un totale di almeno 40 ore nei 36 mesi di validità del certificatoSaranno accreditate solo le ore di apprendimento provenienti da corsi di formazione erogati da associazioni economiche, istituti universitari o istituti di formazione riconosciuti.I corsi di formazione continua devono essere completati e documentati (diploma, certificato, attestato di partecipazione o simili).
c.	Esperienza lavorativa	<p>Nei 36 mesi di validità della certificazione è necessario dimostrare:</p> <ul style="list-style-type: none">di aver svolto attività o iniziative in ambito CSR per almeno 12 mesi, oppuredi aver contribuito all'elaborazione o mantenimento di almeno un rapporto di sostenibilità <p>L'esperienza lavorativa dev'essere comprovata dalla dichiarazione del datore di lavoro e deve dimostrare il coinvolgimento del candidato.</p>



5. Direttive generali

5.1. Certificato e titolo

Il certificato viene rilasciato in formato digitale ed è valido per 3 anni (36 mesi). Il periodo di validità è indicato sul certificato. Durante questo periodo di validità, il titolare del certificato può utilizzare il seguente titolo, a seconda della lingua del certificato:

- CSR manager SAQ

5.2. Durata

La validità del certificato è limitata a 3 anni. Successivamente, si procede alla ricertificazione periodica.

5.3. Spedizione

Il certificato digitale e la fattura per i costi di certificazione o ricertificazione saranno inviati via e-mail. In assenza di altre istruzioni da parte del candidato, il certificato sarà inviato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

5.4. Lingua

Il certificato viene generalmente rilasciato nella lingua della qualifica formativa. In aggiunta, se lo si desidera e con costi aggiuntivi, è possibile ottenere il certificato anche in una delle altre lingue nazionali o in inglese.

5.5. Proprietà / Frode

Il certificato rimane di proprietà di SAQ e può essere ritirato completamente o temporaneamente al titolare senza il rimborso dei costi di certificazione. Le possibili cause di ritiro sono:

- abuso da parte del titolare del certificato
- violazioni del programma di certificazione
- se i costi del certificato non vengono pagati entro il tempo stabilito.

SAQ è autorizzata a verificare le informazioni fornite e a indagare su eventuali casi di sospetto di abuso o di indicazioni di false dichiarazioni da parte della persona certificata.

Il partecipante si impegna a fornire sempre a SAQ informazioni veritieri.

Se durante la richiesta di certificazione o durante il periodo di certificazione vengono rilevate violazioni delle linee guida del presente schema di certificazione, ciò comporterà l'esclusione dalla certificazione.

5.6. Rinuncia / Restituzione/Scadenza del certificato

Se si rinuncia al certificato, o se il titolare del certificato non soddisfa più le condizioni richieste dalla certificazione entro il periodo di validità del certificato, deve informare SAQ per iscritto e restituire il certificato originale. Il certificato viene stralciato dai registri SAQ e il titolare non può più fregiarsi del titolo SAQ "CSR Manager".

In caso di scadenza del certificato, se il titolare non procede alla richiesta di ricertificazione (vedi par. 4), il



certificato verrà stralciato automaticamente dai registri SAQ e il titolare non può più fregiarsi del titolo "CSR Manager SAQ".

In entrambe i casi, se il titolare desidera riattivare il certificato dovrà sostenere nuovamente l'esame di certificazione.

5.7. Ricorso

Un ricorso scritto contro una decisione di certificazione negativa può essere presentato al Comitato di programma entro 30 giorni. Le spese di un ricorso saranno rimborsate solo in caso di accoglimento del ricorso. Ulteriori informazioni sono contenute nella domanda di ricorso.

5.8. Archiviazione

I documenti di certificazione sono archiviati in formato elettronico o cartaceo c/o SAQ. Il periodo di conservazione si basa sui requisiti legali. Tutti i documenti sono trattati in modo confidenziale.

5.9. Obbligo di informazione e protezione dei dati

SAQ si impegna a utilizzare i dati personali delle persone certificate esclusivamente per scopi di gestione del certificato (ad esempio, richiesta di ricertificazione), di controllo e di verifica dell'uso improprio (ad esempio, informazioni sulla validità nei confronti di terzi, prevenzione della falsificazione dei documenti del certificato) nonché a fini di garanzia della qualità.

Inoltre, SAQ si impegna a rispettare le linee guida del Regolamento UE sulla protezione dei dati (DSGVO/GDPR) in materia di "privacy by design", "protezione dei dati" e "sicurezza dei dati".

Privacy by Design", ovvero le misure tecniche e organizzative, nonché in relazione alla "Privacy by Default", ovvero l'ambito e l'uso dei dati raccolti.

5.10. Costi del certificato

Certificazione iniziale

- per i candidati che hanno seguito il corso completo STEPS o il CAS in CSR SUPSI	CHF 350.00
- per i candidati che NON hanno seguito il corso completo STEPS o il CAS in CSR SUPSI	CHF 500.00
- Ricertificazione	CHF 200.00
- Copia del certificato / certificato in un'altra lingua	CHF 100.00
- Reclamo*	CHF 400.00
- Ricorso	CHF 400.00

Tutti i prezzi sono esenti da IVA. Prezzi validi dal 1° gennaio 2026

* In caso di rifiuto della domanda di certificazione da parte della SAQ Swiss Association for Quality.